Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 5. sjednici održanoj 6. prosinca 2021. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o izvršavanju Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređeni su prema propisanim proračunskim klasifikacijama, po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

**Članak 3.**

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik.

**Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, odluka, zaključaka te rješenja općinskog načelnika kojim se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

**Članak 5.**

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnik je obvezan dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih u svrhu nadzora iz stavka 2. ovog članka zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 3. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

**Članak 6.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

**Članak 7.**

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

**Članak 8.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna, uz uvjet da su planirani.

**Članak 9.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

**Članak 10.**

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi, javnim radovima i uslugama obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

**Članak 11.**

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćeni a manje planirani ili neplanirani namjenski vlastiti prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

**Članak 12.**

Sredstva proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 56. Zakona o proračunu.

Sredstva proračunske zalihe iznose 15.000,00 kuna.

**Članak 13.**

Sredstva proračunske zalihe raspoređuje općinski načelnik.

Općinski načelnik dužan je mjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz članka 13. ove Odluke odnosno, sukladno korištenju na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

**Članak 14.**

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

**Članak 15.**

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a koja je donesena od strane Općinskog vijeća.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

**Članak 16.**

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

**Članak 17.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

**Članak 18.**

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja i za refinanciranje ostatka duga po osnovi kredita, u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom o proračunu.

VII. IZVJEŠĆIVANJE

**Članak 19.**

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i drugim propisima.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

**Članak 20.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

**KLASA: 400-08/21-01/06**

**URBROJ: 2137/16-21-01**

**Kloštar Podravski, 6. prosinca 2021.**

**PREDSJEDNICA:**

**Marija Šimunko**